EMNE 1

Når en elev bliver syg i skoletiden

Handlevejledning · Vejle Privatskole



01 Eleven følges til kontoret

Læreren vurderer elevens situation og følger eleven til kontoret.

Ved tvivl om elevens situation kan læreren kontakte kontoret for sparring.

02 Kontoret kontakter hjemmet

Kontoret ringer til forældrene og aftaler, hvordan eleven kommer hjem.

Eleven skal ikke selv kontakte hjemmet og aftale at gå hjem.

Eleven bliver på skolen, indtil der er lavet en aftale med forældrene.

03 Hvis kontoret er lukket

Læreren kontakter selv hjemmet fra personaletelefonen på lærerværelset.

Eleven sendes først hjem, når det er aftalt med forældrene.

04 Ved akut sygdom eller tilskadekomst

01 Kontakt kontoret med det samme.

02 Kontoret ringer 112 og kontakter hjemmet.

03 Kræver situationen øjeblikkelig handling, tilkaldes akut hjælp med det samme.



EMNE 2

Medicin til elever i skoletiden

Som udgangspunkt gives medicin hjemme



01

Almindelig medicin

Skolens personale udleverer ikke på eget initiativ medicin som fx Panodil, Ipren eller anden håndkøbsmedicin.

Bliver en elev syg eller utilpas, følges proceduren ovenfor, og hjemmet kontaktes.

02

Fast eller nødvendig medicin

Har en elev på grund af sygdom behov for lægeordineret medicin i skoletiden, kan skolen efter aftale med hjemmet hjælpe med medicingivningen.

Medicinen skal være tydeligt mærket til den enkelte elev og opbevares forsvarligt og utilgængeligt for andre elever.

Det registreres, hvornår medicinen er givet og af hvem.

03

Tydelige oplysninger om medicinen

01 Hvilken medicin eleven skal have · 02 Dosis og tidspunkt

03 Hvordan medicinen gives · 04 Hvad personalet skal være opmærksomt på

04

Akut medicin

Ved elever med behov for akut medicin, fx EpiPen, astmamedicin eller medicin ved epileptiske anfald, skal der være en tydelig handleplan, så relevante medarbejdere ved, hvad de skal gøre.

Ved tvivl kontaktes skolens ledelse. I en akut situation følges skolens akutprocedure.

