Formål

Formålet med brandplanen er at sikre, at skolen, SFOen og institutionen er bedst muligt forberedt, hvis der opstår brand eller en anden alvorlig hændelse.

Brandplanen skal blandt andet sikre:

1. at elever, børn, medarbejdere og øvrige personer på området hurtigt og sikkert kan bringes i sikkerhed,
2. at medarbejderne ved, hvordan de skal handle, og hvilke opgaver de har i forbindelse med brand, røg eller andre akutte situationer,
3. at en eventuel evakuering gennemføres på en rolig og struktureret måde,
4. at relevante oplysninger om skolens og institutionens bygninger og forhold er tilgængelige for brandvæsen og politi, hvis de skal yde assistance.

Ansvar og adgang til planen

Ledelsen har ansvaret for, at medarbejderne bliver gjort bekendt med brand- og evakueringsplanen og ved, hvordan den skal anvendes.

Planen gennemgås med nye medarbejdere som en del af deres introduktion til arbejdspladsen. Alle medarbejdere skal have mulighed for at orientere sig i planen og kende de vigtigste procedurer i tilfælde af brand eller evakuering.

Brand- og evakueringsplanen er fremsendt til alle medarbejdere og kan tilgås via SkoleIntra og på hjemmeside.

Vedligeholdelse og opdatering

Brand- og evakueringsplanen gennemgås løbende for at sikre, at oplysninger og procedurer fortsat er aktuelle.

Mindst én gang om året gennemgår arbejdsmiljørepræsentanten planen sammen med ledelsen. Planen revideres desuden, hvis der sker ændringer i bygninger, flugtveje, arbejdsforhold eller andre forhold, som kan have betydning for sikkerheden. Ændringer i planen kommunikeres til medarbejderne, så alle er bekendt med de gældende procedurer.

Brand og evakueringsplan for Vejle Privatskole

I tilfælde af brand og behov for evakuering følger alle enheder disse overordnede retningslinjer.

EVAKUERINGSPLAN

1. **I tilfælde af brand**
   Den person, der opdager branden, skal hurtigst muligt ringe 112. Kontoret skal samtidig informeres.
2. **Når brandsignalet/varslingstonen lyder**
   Alle skal søge mod den nærmeste eller sikreste flugtvej. Følg de grønne flugtvejsskilte og gå straks ud ad nærmeste udgang.

Personalet sørger for, at elever, børn og gæster forlader lokalet. Personalet forlader lokalet sidst og lukker ALLE vinduer og døren efter sig.

3. **Personer på 1. sal**
   Personer, der opholder sig på 1. sal, skal benytte trappegangen.
4. **Alle Samlingssted**

Alle samles ved græsarealet foran hovedindgangen.

   a. Personalet medbringer iPads, hvor de kan tilgå Netprotokollen og se elev-/børneoversigten.
   b. Personalet tæller elever, børn og gæster og giver skolelederen eller vicelederen, som befinder sig ved græsarealet, besked om, hvorvidt alle er kommet ud.
   c. Ingen må forlade området, før der er givet udtrykkelig tilladelse hertil.

5. **Hvis det ikke er muligt at komme ud**
   a. Hvis det ikke er muligt at nå frem til en nødudgang, herunder vinduerne i stueetagen, skal man søge tilflugt i et lokale. Luk døren, gør opmærksom på dig fra vinduet og sæt dig ned.
6. **Elevatorer**

Brug aldrig elevatorerne i tilfælde af brand eller ulykker. Ledelsen har ansvaret for at gennemgå brand og evakueringsplan med ansatte.

DET ER AFGØRENDE FOR EN SIKKER EVAKUERING, AT DER UDVISES RO OG BESINDIGHED.

Vejle Privatskole
Vestre Engvej 56, 7100 Vejle
Tlfnr. 30405084

Brand og evakueringsplan for SFOen i Vejle Privatskole

I tilfælde af brand og behov for evakuering følger alle enheder disse overordnede retningslinjer.

EVAKUERINGSPLAN

1. **I tilfælde af brand**
   Den person, der opdager branden, skal hurtigst muligt ringe 112. Kontoret skal samtidig informeres.
2. **Når brandsignalet/varslingstonen lyder**
   Alle skal søge mod den nærmeste eller sikreste flugtvej. Følg de grønne flugtvejsskilte og gå straks ud ad nærmeste udgang.

Personalet sørger for, at elever, børn og gæster forlader lokalet. Personalet forlader lokalet sidst og lukker ALLE vinduer og døren efter sig.

3. **Personer på 1. sal (krea-lokalet)**
   Personer, der opholder sig på 1. sal, skal benytte trappegangen.
4. **Alle Samlingssted**

Alle samles ved græsarealet foran hovedindgangen.

   a. Personalet medbringer iPads, hvor de kan tilgå Netprotokollen og se elev-/børneoversigten.
   b. Personalet tæller elever, børn og gæster og giver skolelederen eller vicelederen, som befinder sig ved græsarealet, besked om, hvorvidt alle er kommet ud.
   c. Ingen må forlade området, før der er givet udtrykkelig tilladelse hertil.

5. **Hvis det ikke er muligt at komme ud**
   a. Hvis det ikke er muligt at nå frem til en nødudgang, herunder vinduerne i stueetagen, skal man søge tilflugt i et lokale. Luk døren, gør opmærksom på dig fra vinduet og sæt dig ned.
6. **Elevatorer**

Brug aldrig elevatorerne i tilfælde af brand eller ulykker. Ledelsen har ansvaret for at gennemgå brand og evakueringsplan med ansatte.

DET ER AFGØRENDE FOR EN SIKKER EVAKUERING, AT DER UDVISES RO OG BESINDIGHED.

Vejle Privatskole
Vestre Engvej 56, 7100 Vejle
Tlfnr. 30405084

Brand og evakueringsplan for Vejle Privatbørnehave og vuggestue

I tilfælde af brand og behov for evakuering følger alle enheder disse overordnede retningslinjer.

EVAKUERINGSPLAN

1. **Når brandsignalet/varslingstonen lyder**
   Alle skal søge mod den nærmeste eller sikreste flugtvej. Følg de grønne flugtvejsskilte og gå straks ud ad nærmeste udgang.

Personalet sørger for, at elever, børn og gæster forlader lokalet. Personalet forlader lokalet sidst og lukker ALLE vinduer og døren efter sig.

2. **Personer på 1. sal**
   Personer, der opholder sig på 1. sal, skal benytte trappegangen.
3. **Alle Samlingssted**

Alle samles ved græsarealet foran hovedindgangen.

   a. Personalet medbringer iPads, hvor de kan tilgå Netprotokollen og se elev-/børneoversigten.
   b. Personalet tæller elever, børn og gæster og giver skolelederen eller vicelederen, som befinder sig ved græsarealet, besked om, hvorvidt alle er kommet ud.
   c. Ingen må forlade området, før der er givet udtrykkelig tilladelse hertil.

4. **Hvis det ikke er muligt at komme ud**
   b. Hvis det ikke er muligt at nå frem til en nødudgang, herunder vinduerne i stueetagen, skal man søge tilflugt i et lokale. Luk døren, gør opmærksom på dig fra vinduet og sæt dig ned.
5. **Elevatorer**

Brug aldrig elevatorerne i tilfælde af brand eller ulykker. Ledelsen har ansvaret for at gennemgå brand og evakueringsplan med ansatte.

DET ER AFGØRENDE FOR EN SIKKER EVAKUERING, AT DER UDVISES RO OG BESINDIGHED.

Vejle Privatskole
Vestre Engvej 56, 7100 Vejle
Tlfnr. 30405084

BRANDPLAN – ved brand…

1. Alarmer: I tilfælde af brand skal brandvæsenet kontaktes på 112 hurtigst muligt, kontoret skal informeres

Ring til 112 og giv melding til alarmcentralen om:
- Navn: Vejle Privatskole
- Adresse: Vestre Engvej 56, 7100 Vejle
- Hvor på matriklen det brænder.
- Hvad der brænder.
- Om der er tilskadekomne.
- Hvem du er.

2. Hvordan håndteres brand? Rednings- og slukningsarbejde

   2.1 Alarmer personer i de brandtruede bygningsafsnit – varslingstone.
   2.2. Red direkte truende personer.
   2.3 Bekæmp ilden med de tilstedeværende slukningsmidler



Vejle Privatskole
Vestre Engvej 56, 7100 Vejle
Tlfnr. 30405084

Sikkerhedsregel – særregel

Hvis du ser brand, men brandalarmen ikke er gået i gang så er det vigtigt, at du løfter låget og sætter alarmen i gang manuelt



Vejle Privatskole
Vestre Engvej 56, 7100 Vejle
Tlfnr. 30405084

Sådan bruger du en pulverslukker/CO_2
– BRUGES TIL ELEKTRISK BRAND

1 Fjern plomberingen ved at vride den rundt og træk sikringstiften ud.



2 Gå frem mod ilden – så langt som det er forsvarligt og muligt.



3 Ret slangens mundstykke mod det brændende materiale og tryk håndtaget ned til ilden er slukket.



4 Den MÅ ALDRIG bruges på mennesker.



Vestre Engvej 56, 7100 Vejle
Tlfnr. 30405084

Sådan bruger du en brandslange

– BRUGES TIL FASTE MATERIALE

1 Luk op for skabet.



2 Åbn for vandet ved at dreje på ventilen.



3 Træk slangen ud.



4 Åbn for vandet ved at dreje på håndtaget på strålerøret.



Vejle Privatskole
Vestre Engvej 56, 7100 Vejle
Tlfnr. 30405084

KRISE/BEREDSKABSPLAN

1. Alarmer: Den person, der opdager fysisk vold, røveri, bombe og terrortrussel ringer til 112

Ring til 112 og giv melding til alarmcentralen om:
- Navn: Vejle Privatskole
- Adresse: Vestre Engvej 56, 7100 Vejle
- Hvor på matriklen det brænder.
- Hvad der brænder.
- Om der er tilskadekomne.
- Hvem du er.

2. Sikringsarbejde

2.1 Alarmer og evakuer de berørte områder

2.2 Gå ind i nærmeste lokaler og lås eller barrikader døren

2.3 Forbliv i lokalet indtil en kendt person eller politiet kalder jer ud. Placer jer, så I ikke er synlige fra gangarealer eller udefra

3. Forebyggelse – se om du kan evt. opdatere afsnittet

Personalet har ansvaret for at fange faresignaler FØR ulykken sker. Vær obs. På mistrivsel, usunde miljøer og andre fare. Advar ledelsen i god tid.

4. Efter ulykken – se om du kan evt. opdatere afsnittet

Ledelsen danner sig et overblik over forløbet og de involverede. Ledelsen udpeger en person til debriefing af uskadte elever og personers familier og nærmeste. Ledelsen tager kontakt til relevante myndigheder og henter hjælp (psykolog, læge mv.)



Vejle Privatskole
Vestre Engvej 56, 7100 Vejle
Tlfnr. 30405084

ROLLER OG ANSVAR (den første på rækken har ansvaret ved fravær træder næste til)

1. Identificere hvor brandet kommer fra:

Akif Ünlü
Asiye Yüksek
Esranur Yilmaz
Mustafa Ekici

2. Ringer til 112 ved brand

Esranur Yilmaz
Asiye Yüksek
Mustafa Ekici
Akif Ünlü

3. Gør alle opmærksom på at der er brand

Esranur Yilmaz (skoledelen)
Mustafa Ekici (institution)
Akif Ünlü (skoledelen)
Asiye Yüksek (institution)

4. Elever, børn og gæster hjælpes ud

Alle klasselærere og stuepædagoger/medhjælpere følger eleverne/børnene samt gæsterne ud.
Husk iPad så man kan tilgå elevliste på netprotokollen – skole/famly – institution.

5. Tjek lokaler (alle)

Esranur Yilmaz
Asiye Yüksek
Akif Ünlü
Mustafa Ekici

Vejle Privatskole
Vestre Engvej 56, 7100 Vejle
Tlfnr. 30405084