



Forældresamarbejde og kommunikation

Vejle Privatskole

Forældresamarbejde og kommunikation

Formål

Vejle Privatskole prioriterer et åbent og tillidsfuldt samarbejde mellem skole og hjem. Målet er at understøtte elevernes trivsel, læring og udvikling gennem løbende dialog, gensidig respekt og tydelige kommunikationsveje.

Klagepolitik

Eventuelle bekymringer eller utilfredshed fra forældrenes side skal først søges afklaret direkte med den relevante lærer eller pædagog gennem dialog. Hvis en løsning ikke findes på dette niveau, kan forældre rette henvendelse direkte til skolens ledelse, der har ansvaret for at sikre grundig behandling og opfølgning på sagen. Ledelsen vil efter behov tage initiativ til møder med relevante parter med henblik på at finde en fælles løsning.

Vejle Privatskole opfordrer kraftigt til, at eventuelle bekymringer eller utilfredshed først og fremmest rettes til skolen og dens ledelse frem for at indgå i diskussioner med andre forældre uden skolens involvering. Diskussionsfora blandt forældre uden direkte kommunikation med skolen kan føre til misforståelser, mistillid og utryghed, hvilket kan være vanskeligt at rette op på efterfølgende. Derfor er det vigtigt at prioritere en direkte og åben dialog med skolens personale og ledelse.

Underretning ved bekymring

Hvis skolens personale oplever konkrete forhold, der vækker bekymring omkring en elevs trivsel, læring, udvikling eller generelle velbefindende, vil forældrene hurtigt blive kontaktet med henblik på en direkte og konkret dialog. Dialogen vil have fokus på at afklare, hvilke konkrete initiativer og støtteforanstaltninger, der bedst kan iværksættes i samarbejde mellem skole og hjem.

Hvis bekymringen efter dialogen fortsat vurderes som alvorlig, eller hvis forholdene ikke forbedres mærkbart efter aftalte initiativer, har personalet pligt til at underrette kommunen. Dette sker for at sikre elevens adgang til yderligere støtte fra kommunens sociale myndigheder. Forældrene informeres altid om, at der foretages en underretning, medmindre særlige forhold taler imod dette. Skolens ledelse orienteres om underretningen og er en del af opfølgningen og dialogen med kommunen.

Yderligere retningslinjer for forældresamarbejde og kommunikation

Kommunikationsformer og platforme

- Family anvendes som den primære kommunikationskanal til generelle beskeder og informationer.
- E-mail og telefonisk kontakt anvendes ved individuelle eller fortrolige forhold.
- Personlig kontakt foretrækkes i situationer, der kræver nuanceret dialog og fælles afklaring.

Forventninger til gensidig kommunikation

- Skolen forventer, at både personale og forældre kommunikerer respektfuldt, klart og konstruktivt.
- Skolen bestræber sig på at svare på forældrehenvendelser inden for to arbejdsdage.

Håndtering af sociale medier

- Forældre opfordres til at udvise omtanke og respekt, når skolen eller skolens personale omtales på sociale medier.
- Kritiske forhold bør altid først drøftes direkte med skolen for at undgå unødvendig utryghed eller misforståelser.

Forældreinvolvering

- Skolen værdsætter og opfordrer til frivillig forældreinvolvering ved skolearrangementer og aktiviteter.
- Forældres deltagelse i undervisning eller aktiviteter aftales med skolens personale og ledelse.

Konflikthåndtering

- Ved konflikter mellem elever vurderer skolen først, om der er behov for at involvere forældrene, eller om konflikten bedst håndteres inden for skolens egne rammer.
- Skolen har ansvaret for at facilitere dialog og mægle mellem involverede parter, når forældre involveres, for at sikre en konstruktiv løsning og genopretning af trivsel.
- Forældre må ikke selv forsøge at løse konflikter direkte med andre elever. Eventuelle konflikter skal håndteres gennem skolens personale eller ledelse.

Forældresamtaler

Skole-hjem-samtaler

- Skole-hjem-samtaler afholdes mindst én gang årligt (medio skoleår) og yderligere efter behov (ultimo skoleår).
- Samtalerne har fokus på elevens faglige udvikling, sociale trivsel og personlige vækst, og tager udgangspunkt i elevens meddelelsesbog.
- Skolen inviterer forældrene med passende varsel og sikrer tilstrækkelig tid til en grundig og konstruktiv samtale.
- Eventuelle afbud skal meddeles senest kl. 12:00 på den pågældende dag.
- Ved forsinkelse på mere end 5 minutter anses samtalen aflyst, og en ny tid vil blive tilbudt i udefra lærerens kalender og tilgængelighed.
- Lærerne tager mødenotater under samtalerne med henblik på at sikre opfølgning. Der tages ikke deciderede referater af samtalerne.

Ekstraordinære samtaler

Praktiske beskeder kan gives hurtigt på gangen, men hvis der er behov for en længere samtale, skal dette aftales på forhånd med den relevante medarbejder. Ved særlige udfordringer kan der arrangeres ekstra møder mellem skole og forældre for at sikre den rette støtte.



Vejle Privatskole
Vestre Engvej 56
7100 Vejle

☎ 30 40 50 81

✉ info@vejleps.dk

🏢 CVR. 34977836